

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ОВЗ»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	приме- чание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Асхадуллина Л.Г.	02.08.2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Асхадуллина Л.Г.	10.08.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Асхадуллина Л.Г. Гилязиева Ф.Д.	17.08.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Асхадуллина Л.Г.	24.08.2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Асхадуллина Л.Г.	04.09.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Асхадуллина Л.Г.	11.09.2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Асхадуллина Л.Г.	05.10.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Киямутдинов Р.И.	12.10.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Асхадуллина Л.Г.	20.10.2023	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Асхадуллина Л.Г. Киямутдинов Р.И.	03.11.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Асхадуллина Л.Г. Гилязиева Ф.Д.	16.11.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Асхадуллина Л.Г.	24.11.2023	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Асхадуллина Л.Г.	01.12.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Асхадуллина Л.Г.	15.12.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав	Асхадуллина Л.Г.	22.12.2023	

	членов Профсоюза			
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Асхадуллина Л.Г.	12.01.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Асхадуллина Л.Г.	18.01.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Асхадуллина Л.Г. Киямутдинов Р.И.	25.01.2024	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Асхадуллина Л.Г. Сафиуллина М.И.	08.02.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Асхадуллина Л.Г.	15.02.2024	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Асхадуллина Л.Г. Сафиуллина М.И.	01.03.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Киямутдинов Р.И.	15.03.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Асхадуллина Л.Г.	22.03.2024	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Асхадуллина Л.Г.	04.04.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Асхадуллина Л.Г.	12.04.2024	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Асхадуллина Л.Г.	10.05.2024	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Асхадуллина Л.Г.	03.06.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Асхадуллина Л.Г. Гилязиева Ф.Д.	14.06.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Асхадуллина Л.Г.	20.06.2024	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Асхадуллина Л.Г.	03.07.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания матер.помощи	Асхадуллина Л.Г.	12.07.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультац-ой и юридической помощи	Асхадуллина Л.Г.	22.07.2024	